

Tableur	3D	Les formules
----------------	----	---------------------

Calculs d'heures et dates - Planning

Etape 1 : Recopier le tableau suivant

Amélie a repris ses études avec un organisme de formation distance. Cette forme de formation repose beaucoup sur le respect d'horaires de travail que la personne doit s'imposer à elle-même. Pour cela, elle décide de réaliser un fichier tableur pour calculer son temps de travail quotidien, en fonction des différentes matières étudiées.

Dans un premier temps, recopier le tableau suivant en veillant à le mettre en page.

Formation CNED d'Amélie - Nombre d'heures travaillées

Semaine 40	matin		après-midi		contenu	durée
date	début	fin	début	fin		
					Maths	
					Economie	
					Français	
					Maths	
					Anglais	

Etape 2 : Format Date

Elle entre la date du premier jour de la semaine, en choisissant le format avec le menu **Format de cellule/Date/Type** (Clic-droit sur la souris).

Pour entrer automatiquement les dates des jours suivants, elle utilise la fonction Liste : Se placer au bord bas droit de la 1^{ère} cellule (le curseur se transforme en croix) et cliquer-déplacer jusqu'à la dernière cellule

Semaine 40
date
12/06/2006
13/06/2006
14/06/2006
15/06/2006
16/06/2006

Etape 3 : Format Heure

Elle entre chaque matin l'horaire auquel elle commence, celui auquel elle termine, puis la même chose pour l'après-midi. L'heure doit être rentrée **sous le format hh:mm ou hh:** pour une heure juste (8h, 9h...), soit 08:30, soit 08: pour 08:00.

matin		après-midi	
début	fin	début	fin
08:00	12:00	14:30	17:00
08:30	12:30	13:30	18:00
08:00	11:20	13:45	17:30
08:45	11:00	13:45	17:45
09:00	12:15	15:10	17:30

Etape 4 : Formule pour les heures

Après avoir complété le tableau, nous allons pouvoir calculé le temps passé sur les révisions pour chaque jour.

Le lundi, elle a fait des maths. Pour calculer la durée totale de sa journée, elle entre la fonction :
=(C6-B6)+(E6-D6) qui calcule la durée de la matinée, celle de l'après-midi, additionnées ensemble

Dans la case grisée en bas du tableau, Amélie va pouvoir additionner le temps total pour la semaine de travail, en utilisant la fonction **somme**.

Formation CNED d'Amélie - Nombre d'heures travaillées

Semaine 40	matin		après-midi		contenu	durée
date	début	fin	début	fin		
12/06/2006	08:00	12:00	14:30	17:00	Maths	06:30
13/06/2006	08:30	12:30	13:30	18:00	Economie	08:30
14/06/2006	08:00	11:20	13:45	17:30	Français	07:05
15/06/2006	08:45	11:00	13:45	17:45	Maths	06:15
16/06/2006	09:00	12:15	15:10	17:30	Anglais	05:35
						09:55

Etape 3 : Format de cellule

A la fin de la semaine, son total ne correspond pas à ses attentes...

Quand Excel additionne des heures, il revient à 00:00 quand il arrive à 24:00.
 Dans notre exemple, si on calcule à la main, on se rend compte que la semaine de travail comptait 28h30, soit 24h + 4h30.

Pour résoudre ce problème d'affichage, il existe une fonction :

Sélectionner la cellule où se fait la somme, choisir le menu *Format de cellule*, puis *Catégorie* dans la fenêtre qui s'ouvre. Choisir **Personnalisée**, puis dans la partie *Type*, choisir (ou entrer) la formule **[h]:mm** (le format standart correspond à hh:mm). La somme correspond alors bien à l'ensemble de toutes les heures réalisées, soit 28h30 dans l'exemple.

Formation CNED d'Amélie - Nombre d'heures travaillées

Semaine 40	matin		après-midi		contenu	durée
date	début	fin	début	fin		
12/06/2006	08:00	12:00	14:30	17:00	Maths	06:30
13/06/2006	08:30	12:30	13:30	18:00	Economie	08:30
14/06/2006	08:00	11:20	13:45	17:30	Français	07:05
15/06/2006	08:45	11:00	13:45	17:45	Maths	06:15
16/06/2006	09:00	12:15	15:10	17:30	Anglais	05:35
						33:55:00