

<p>ESPACE PUBLIC NUMÉRIQUE (EPN) Association Relais Ménilmontant 85 bis, rue Ménilmontant 75020 PARIS Tél. 0950 651 971 epnrelais@gmail.com</p>	
--	---

AUTOFORMATION

CAHIER PERSONNEL D'EXERCICES

INITIATION AU TABLEUR

NOM:

PRÉNOM :

Année d'inscription :

1- Tableur : suite de petits exercices pour s'échauffer... (*Lancez au choix MS Excel, OpenOfficeCalc ou Numbers*)

11-

Exercice 1:

Utiliser Calc comme une calculatrice (se placer dans n'importe quelle cellule, commencer par taper « = » avant chaque calcul)

1. 3+8,5
2. 567-249
3. 2387/345,3
4. 419*945

Exercice 2

les opérations simples avec le tableur

Bon de commande

	Prix à l'unité	Nombre d'articles	Prix HT	TAUX TVA	TVA	Prix TTC
Rosier	15€	2		19,6%		
Pervenches	3€	6		19,6%		
Seringua	10€	3		19,6%		
Framboisier	7,5€	3		19,6%		
Dahlia	5€	8		19,6%		
			TOTAL			

NB - Tutoriels à télécharger : [OpenOfficeCALC](#) et [EXCEL](#)

Exercice 3

Utilisation des fonctions moyenne/minimum et maximum avec des relevés météo

2009	Températures							Moyenne	Minimum	Maximum
Janvier	2	-1	5	7	0	0			
Février										
Mars										
Avril										
Mai										
Juin										
Juillet										
Aout										
Septembre										
Octobre										
Novembre										
Décembre										

Remplissez vous-même les températures...

12a-Calculs simples :

Tableur	2B	Les calculs simples
----------------	----	----------------------------

Etape 1: Recopier le tableau suivant

	A	B
1	Fruits	Quantité
2	Pommes	3
3	Poires	4
4	Oranges	7
5	Clémentines	2
6	Kiwis	6

Etape 2 : Mise en page du tableau

- Faire un cadre autour du tableau
- Centrer tous les éléments dans le tableau
- Mettre en gras les titres de colonnes et des lignes.
- Mettre une trame (= fond) pour les titres des colonnes (fruits, quantité)

	A	B
1	Fruits	Quantité
2	Pommes	3
3	Poires	4
4	Oranges	7
5	Clémentines	2
6	Kiwis	6

Etape 3 : Les calculs simples

- Ajouter deux colonnes : Prix en euros et Total et compléter la colonne des prix en euros comme suit.
Pour ajouter des colonnes ou des lignes, utiliser le menu Insertion > colonnes/ Lignes
- Compléter le tableau et calculer le total de chacune des lignes à l'aide des opérateurs traditionnels (+,-,*,ou /).

Fruits	Quantité	Prix en euros	Total
Pommes	3	0,15	
Poires	4	0,25	
Oranges	7	0,19	
Clémentines	2	0,1	
Kiwis	6	0,4	

Etape 4 : Les calculs simples

- Ajouter une cellule qui nous permettra de faire le total des courses effectuées
- Mettre une trame de fond pour cette case total, écrire le texte en rouge, en gras et centré dans la cellule pour que le montant ressorte bien du reste du tableau

Fruits	Quantité	Prix en euros	Total
Pommes	3	0,15	0,45
Poires	4	0,25	1
Oranges	7	0,19	1,33
Clémentines	2	0,1	0,2
Kiwis	6	0,4	2,4
			5,38

Etape 5 : Format des cellules

- Modifier le format des cellules pour ajouter le sigle euro ainsi que 2 décimales partout. (**Format > Cellule > Nombre**)

	A	B	C	D
1	Fruits	Quantité	Prix en euros	Total
2	Pommes	3	0,15 €	0,45 €
3	Poires	4	0,25 €	1,00 €
4	Oranges	7	0,19 €	1,33 €
5	Clémentines	2	0,10 €	0,20 €
6	Kiwis	6	0,40 €	2,40 €
7				5,38 €
8				

12b-Calculs simples :

Tableur	2A	Les calculs simples
----------------	-----------	----------------------------

Etape 1 : Recopier le tableau suivant

	A	B	C	D
1		1er chiffre	2eme chiffre	Résultat
2				
3	Addition	25	15	
4		5	30	
5				
6	Soustraction	25	15	
7		10	4	
8				
9	Multiplication	25	15	
10		5	8	
11				
12	Division	25	5	
13		10	5	
14				
15	Pourcentage	20	15%	
16				

Etape 2 : Mise en page du tableau

- Fusionner les cellules dans la colonne A (ex : A3 et A4)
- Mettre une trame de fond, et faire la mise en page du tableau
- Tracer les lignes du tableau pour que celles-ci soient visibles à l'impression

	A	B	C	D
1		1er chiffre	2eme chiffre	Résultat
2				
3	Addition	25	15	
4		5	30	
5				
6	Soustraction	25	15	
7		10	4	
8				
9	Multiplication	25	15	
10		5	8	
11				
12	Division	25	5	
13		10	5	
14				
15	Pourcentage	20	15%	

Etape 3 : Les calculs simples

Pour calculer le résultat, nous allons utiliser des formules (**toutes les formules dans les tableurs commencent par le signe =**).

Exemple pour calculer le résultat en D3 :

On se place dans la cellule D3, et on commence la formule avec le signe =
 Comme il s'agit là de faire une addition entre B3 et C3, nous allons procéder comme suit :
 On clique sur la cellule B3 (celle-ci clignote en bleu), on tape le signe + et on va cliquer sur la cellule C3 (les 2 cellules sont encadrées de couleur). Il suffit ensuite de presser sur la touche « Entrée » et le résultat s'affiche automatiquement (ici, 40).

Procéder de la même façon pour les autres opérations, en changeant le signe lors d'une soustraction ou d'une multiplication.

	A	B	C	D
1		1er chiffre	2eme chiffre	Résultat
2				
3	Addition	25	15	40
4		5	30	35
5				
6	Soustraction	25	15	10
7		10	4	6
8				
9	Multiplication	25	15	375
10		5	8	40
11				
12	Division	25	5	5
13		10	5	2
14				
15	Pourcentage	20	15%	3

13-

Reproduire le tableau suivant le plus fidèlement possible
(fichier calc joint)

LOCATION DIVERSES

LUNDI 3 AOUT 2009	DEPART	ARRIVEE	DUREE EMPRUNT	PRIX HORAIRE	TOTAL
Pédalo	09:30	12:30	03:00	5,00	15,00 €
VTT	08:00	17:00	09:00	4,00	36,00 €
Voiture électrique	12:30	19:30	07:00	10,00	70,00 €
Patins à roulettes	10:00	12:30	02:30	3,00	7,50 €
Deltaplane	16:30	18:30	02:00	15,00	30,00 €
Barque	10:00	16:30	06:30	3,00	19,50 €

14a-

Etape 1 : Compléter le tableau

Dans un premier temps, recopier le tableau selon le modèle suivant :

	A	B	C	D
1	Liste de Courses			
2		Quantité		Quantité
3	Fruits et légumes		Conserves	
4	Poireaux		Asperges	
5	Pommes de terre		Cœurs de palmier	
6	Céleri branche		Maïs	
7	Chou-fleur		Champignons	
8	Navets		Haricots verts	
9	Boucherie/Charcuterie		Epicerie salée	
10	Roti de porc		Farine	
11	Palette de porc		Sel	
12	Jambon blanc		Poivre	
13	Jambon à l'os		Persillade	
14	Lard/lardons		Herbe de provence	
15	Boissons		Origan	
16	Eau		Entretien	
17	Lait		Lessive	
18	Jus de fruit		Savons mains	
19	Boulangerie		Détachants linge	
20	Baguette		Détartrant machine à laver	
21	Brioche		Lessive lave vaisselle	
22	Fromages		Liquide vaisselle	
23	Comté		Eponge	
24	Cancoillotte			
25	Chèvre			
26	Munster			

Etape 2 : Ecartement des colonnes et fusion des cellules

■ Pour élargir les cellules, il faut placer le curseur entre les lettres de la barre supérieure (A,B,C...) et en maintenant le bouton gauche enfoncé, vous pouvez agrandir ou rétrécir la colonne.

■ Fusionner les cellules du titre (pour grouper les cellules A1, B1, C1 et D1 en une seule cellule).
Sélectionner les cellules à fusionner :



les cellules

Pour Microsoft Word : utiliser l'icône  ou **Format > Cellule > Alignement > Fusionner**

Pour Open Office : **Format > Fusionner les cellules**

	A	B	C	D
1	Liste de Courses			
2		Quantité		Quantité
3	Fruits et légumes		Conserves	
4	Poireaux		Asperges	
5	Pommes de terre		Cœurs de palmier	
6	Céleri branche		Maïs	
7	Chou-fleur		Champignons	
8	Navets		Haricots verts	
9	Boucherie/Charcuterie		Epicerie salée	
10	Roti de porc		Farine	
11	Palette de porc		Sel	
12	Jambon blanc		Poivre	
13	Jambon à l'os		Persillade	
14	Lard/lardons		Herbe de provence	
15	Boissons		Origan	
16	Eau		Entretien	
17	Lait		Lessive	
18	Jus de fruit		Savons mains	
19	Boulangerie		Détachants linge	
20	Baguette		Détartrant machine à laver	
21	Brioche		Lessive lave vaisselle	
22	Fromages		Liquide vaisselle	
23	Comté		Eponge	
24	Cancoillotte			
25	Chèvre			
26	Munster			

Etape 3 : Bordures et cadres

Pour le moment, les traits du tableau ne sont pas visibles, par conséquent, il faut tracer les différentes lignes du tableau en utilisant la fonction **format > cellules > bordures**

Faire la mise en page à l'intérieur du tableau (gras, italique, souligné, police de caractère, taille, centrer le

Mettre une trame de fond (couleur de fond)

Pour Microsoft Excel : Format > Cellule > Motifs

Pour Open Office : Format > Cellule > Arrière-Plan

Enregistrer le document en le nommant « courses ».

	A	B	C	D
1	Liste de Courses			
2		Quantité		Quantité
3	Fruits et légumes		Conserves	
4	Poireaux		Asperges	
5	Pommes de terre		Cœurs de palmier	
6	Céleri branche		Mais	
7	Chou-fleur		Champignons	
8	Navets		Haricots verts	
9	Boucherie/Charcuterie		Epicerie salée	
10	Roti de porc		Farine	
11	Palette de porc		Sel	
12	Jambon blanc		Poivre	
13	Jambon à l'os		Persillade	
14	Lard/lardons		Herbe de provence	
15	Boissons		Entretien	
16	Eau		Origan	
17	Lait		Lessive	
18	Jus de fruit		Savons mains	
19	Boulangerie		Détachants linge	
20	Baguette		Détartrant machine à laver	
21	Brioche		Lessive lave vaisselle	
22	Fromages		Liquide vaisselle	
23	Comté		Eponge	
24	Cancoillotte			
25	Chèvre			
26	Munster			

14b- Suite «courses»

Tableur	2C	Les calculs simples
----------------	----	----------------------------

Etape 1 : Insertion de lignes et de colonnes**Ouvrir le document courses.xls**

- Insérer les colonnes Prix et total de chaque côté de la liste des courses, en utilisant le menu **Insertion**
- Compléter le tableau comme indiqué ci-dessous
- Ajouter les lignes total colonne et total course, ainsi que les trames de fond pour les totaux

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Liste de Courses								
2		Quantité	Prix	total		Quantité	Prix	total	
3	Fruits et légumes				Conserves				
4	Poireaux (x3)	1	5		Asperges	3	1		
5	Pommes de terre (5kg)	1	6		Cœurs de palmier	2	0,9		
6	Céleri branche	3	1		Mais	3	0,85		
7	Chou-fleur	1	2		Champignons	3	1		
8	Navets	4	2		Haricots verts	2	0,61		
9	Boucherie/Charcuterie				Epicerie salée				
10	Roti de porc	1	12		Farine	1	1,5		
11	Palette de porc	1	7		Sel	1	0,98		
12	Jambon blanc	1	2,5		Poivre	1	0,75		
13	Jambon à l'os	1	3		Persillade	1	1,2		
14	Lard/fardons	1	5		Herbe de provence	1	1,5		
15	Boissons				Origan	1	0,75		
16	Eau	6	0,25		Entretien				
17	Lait	6	0,3		Lessive	1	5		
18	Jus de fruit	6	0,4		Savons mains	1	1,5		
19	Boulangerie				Détachants linge	1	6		
20	Baguette	2	0,7		Détartrant machine à laver	1	8		
21	Brioche	1	1,2		Lessive lave vaisselle	1	7		
22	Fromages				Liquide vaisselle	1	2		
23	Comté	1	7		Eponge	2	1,5		
24	Cancoillotte	1	4						
25	Chèvre	1	3						
26	Munster	1	3,5						
27									
28	Total colonne 1				total colonne 2				
29									
30									
31									
32	Somme totale des courses								
33									

Etape 2 : Calcul des totaux

- Changer le format de cellule de la colonne des prix pour y insérer 2 décimales et le sigle euro (**format > Cellule > nombre**)
- Calculer le total de chaque ligne
- Calculer le total de chaque colonne en utilisant la formule **=somme(...)**, en sachant que les 3 petits points correspondent aux cellules que vous aurez sélectionnées
Exemple pour le total colonne 1, nous aurons une formule du type =somme(D4:D26)
- Calculer le total des courses en effectuant une addition entre les deux sous-totaux

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Liste de Courses							
2		Quantité	Prix	total		Quantité	Prix	total
3	Fruits et légumes				Conserves			
4	Poireaux (x3)	1	5,00 €	5,00 €	Asperges	3	1,00 €	3,00 €
5	Pommes de terre (5kg)	1	6,00 €	6,00 €	Cœurs de palmier	2	0,90 €	1,80 €
6	Céleri branche	3	1,00 €	3,00 €	Mais	3	0,85 €	2,55 €
7	Chou-fleur	1	2,00 €	2,00 €	Champignons	3	1,00 €	3,00 €
8	Navets	4	2,00 €	8,00 €	Haricots verts	2	0,61 €	1,22 €
9	Boucherie/Charcuterie				Epicerie salée			
10	Roti de porc	1	12,00 €	12,00 €	Farine	1	1,50 €	1,50 €
11	Palette de porc	1	7,00 €	7,00 €	Sel	1	0,98 €	0,98 €
12	Jambon blanc	1	2,50 €	2,50 €	Poivre	1	0,75 €	0,75 €
13	Jambon à l'os	1	3,00 €	3,00 €	Persillade	1	1,20 €	1,20 €
14	Lard/lardons	1	5,00 €	5,00 €	Herbe de provence	1	1,50 €	1,50 €
15	Boissons				Origan	1	0,75 €	0,75 €
16	Eau	6	0,25 €	1,50 €	Entretien			
17	Lait	6	0,30 €	1,80 €	Lessive	1	5,00 €	5,00 €
18	Jus de fruit	6	0,40 €	2,40 €	Savons mains	1	1,50 €	1,50 €
19	Boulangerie				Détachants linge	1	6,00 €	6,00 €
20	Baguette	2	0,70 €	1,40 €	Détartrant machine à laver	1	8,00 €	8,00 €
21	Brioche	1	1,20 €	1,20 €	Lessive lave vaisselle	1	7,00 €	7,00 €
22	Fromages				Liquide vaisselle	1	2,00 €	2,00 €
23	Comté	1	7,00 €	7,00 €	Eponge	2	1,50 €	3,00 €
24	Cancoillotte	1	4,00 €	4,00 €				
25	Chèvre	1	3,00 €	3,00 €				
26	Munster	1	3,50 €	3,50 €				
27								
28	Total colonne 1			79,30 €	total colonne 2			50,75 €
29								
30								
31								
32	Somme totale des courses					130,05 €		
33								

15- Autre exercice pour s'échauffer...**Ma classe d'art plastique : Notes**

Nom	Prénom	Adresse	C.P.	Ville	Note 1er trimestre	Note 2e trimestre	Note 3e trimestre	Moyenne
IDYL	Aline	2 rue Louis lumière	93100	Montreuil	15,00	16,00	13,00	14,67
AVALI	Pascal	87 rue de l'Atlas	75020	PARIS	9,00	11,00	12,00	10,67
PRUNO	Gérard	45 rue Bonaparte	75011	PARIS	17,00	15,00	16,00	16,00
ULDUR	Hanz	46 rue Bonaparte	75011	PARIS	13,00	11,00	10,00	11,33
YOUSOUF	Mohamed	47 rue Bonaparte	75011	PARIS	9,00	12,00	14,00	11,67
WATANABE	Kenji	48 rue Bonaparte	75011	PARIS	18,00	17,00	19,00	18,00

Créer vos cellules avec les différentes rubriques

Mettre le format de cellule des notes et de la moyenne en "nombre"

Pour calculer la moyenne, utiliser le calcul suivant : =moyenne(cellule de depart:cellule de fin)

Pour la mise en forme des caractères, des couleurs de fond, cherchez vous-même.

La ligne avec les champs de rubriques : appliquer un format d'alignement qui permet de centrer le texte verticalement et horizontalement et qui permet de renvoyer à la ligne automatiquement

16- Autre exercice pour s'échauffer...**Mon budget familial du mois**

Solde de départ	300,00 €	
Opération	Recettes	Dépenses
Salaire moi	1 500,00 €	
Salaire conjoint(e)	1 200,00 €	
Aide au logement	300,00 €	
Alimentation		400,00 €
Loyer		900,00 €
EDF-GDF		50,00 €
Assurance		30,00 €
Abonnement Internet		29,99 €
Transport en commun		240,00 €
Frais de scolarité enfants		250,00 €
Loisirs - Sortie		100,00 €
Mobilier		0,00 €
Prévision Vacances		100,00 €
Essence voiture		150,00 €
Entretien voiture		50,00 €
Parking		40,00 €
Réparation voiture		0,00 €
Vêtements		50,00 €
Total	3 000,00 €	2 389,99 €
Solde du mois en cours		610,01 €
Solde d'arrivée		910,01 €

Consignes page suivante...

Créer vos cellules avec les différentes rubriques

Mettre le format des cellules recettes - dépenses - soldes en "monétaire"

Pour calculer le solde d'arrivée, cherchez vous-même

Pour la mise en forme des caractères,
des couleurs de fond, cherchez vous-même.

Mise en page : centrer horizontalement et verticalement

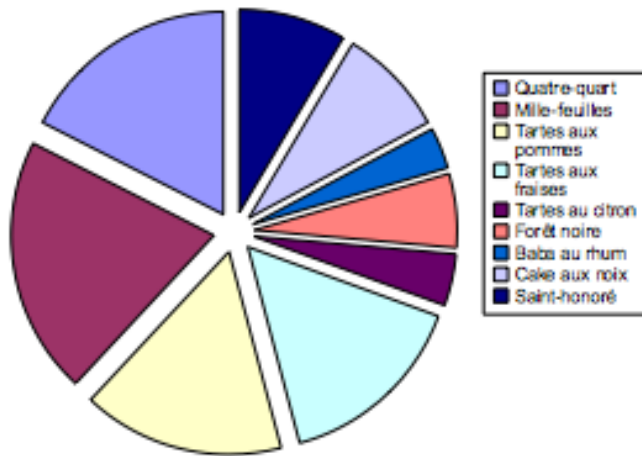
Faire une seconde feuille pour février en copiant la feuille de janvier

17- Reproduire le tableau suivant, en utilisant la poignée de recopie lorsque c'est utile. Et essayer les différents types de diagrammes

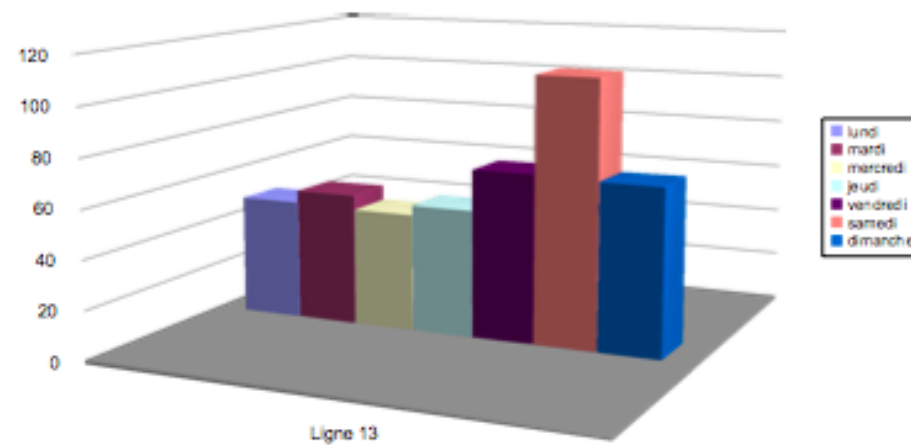
KERMESSE FÊTE DES ECOLES

	Prix / Part	lundi	mardi	mercredi	jeudi	vendredi	samedi	dimanche	TOTAL
Quatre-quart	1,50 €	12	14	4	4	12	43	10	148,50 €
Mille-feuilles	2,00 €	5	12	12	14	15	21	8	174,00 €
Tartes aux pommes	1,75 €	13	8	10	12	17	9	9	136,50 €
Tartes aux fraises	2,00 €	9	9	7	9	9	10	12	130,00 €
Tartes au citron	1,75 €	2	1	2	2	5	5	3	35,00 €
Forêt noire	2,50 €	1	1	3	1	1	4	9	50,00 €
Baba au rhum	1,75 €	1	2	2	2	3	3	3	28,00 €
Cake aux noix	1,75 €	4	4	6	6	6	8	8	73,50 €
Saint-honoré	2,50 €	3	4	3	3	2	7	7	72,50 €
		50	55	49	53	70	110	69	848,00 €

TOTAL PAR GATEAUX



VENTES DE LA SEMAINE



Exercices d'autoformation - TABLEUR

1- TABLEUR : FAIRE SON BUDGET PRÉVISIONNEL ANNUEL (Servez-vous de celui que nous avons fait en atelier comme modèle.)

11- Lancez au choix MS Excel, OpenOfficeCalc ou Numbers...

12-Commencez par élaborer/penser votre tableau (Quelles rubriques, Comment allez-vous le positionner, etc) Vous pouvez le faire d'abord sur papier si cela vous aide, sinon directement sur le Tableur. **(Voir un exemple pages 23 et 24).**

13- Remplissez ensuite le mois de janvier avec tous les chiffres correspondants à vos rubriques. Utiliser les cellules comme calculette si besoin. N'oubliez pas de faire les différents calculs (total dépenses, total recettes, solde d'arrivée, solde de départ du mois suivant, etc.)

14- Remplissez ensuite les mois suivants en utilisant si possible la fonction de «tirage».

15- Quand les rubriques sont faites, faites la mise en forme de votre tableau(Bordures, tailles, styles et couleurs des caractères, couleur d'arrière plan, élargissement des colonnes, etc. **Prenez le temps qu'il faut.**
L'objectif est de faire un tableau très bien mis en forme, très complet dans sa mise en forme.

16- **Enregistrer** cet article dans votre dossier, au format Excel (.xls), puis Imprimer le.

17- Puis **convertir le fichier au format PDF.** Ensuite, quittez le programme.

Exercices d'autoformation - TABLEUR

Vous allez maintenant **Sauvegarder ce document** dans Google DRIVE

2- EMAIL :

21- Lancez le navigateur internet :

PC : NAVIGATEUR **FIREFOX** OU **CHROME** AU CHOIX

MAC : NAVIGATEUR **SAFARI** ou **Firefox** AU CHOIX

22- Dans le champ de saisie d'adresse, entrez l'adresse suivante

<http://gmail.com>

23- Dans le champ "Nom de l'utilisateur", entrez le votre

24- Dans le champ "Mot de passe", entrez le votre

25- **Sauvegarder son tableau** avec son compte Gmail :

- **IMPORTER** le documents .xls et le PDF dans DRIVE

26- Toujours dans Gmail, >> **ENVOYER le PDF** à epnrelais@gmail.com

27- Déconnectez vous de Gmail, et quittez le navigateur internet

3- METTRE EN VEILLE L'ORDINATEUR :

PC Windows : Menu démarrer, Fermer la session, puis arrêter l'ordinateur / Mettre en veille

PC Linux Ubuntu : Menu On/OFF, «Hiberne»

Mac OS X: Menu du système "Pomme" / Fermer la session / Suspendre

FIN EXERCICE

Voir exemple de budget familial pages suivantes

2009

Budget familial février 18, 2009

1 couples avec 2 enfants

	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre	Totaux	Moyenne
Revenus														Revenus
Salaire Mari	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00	1 850,00	22 200,00	1 850,00
Salaire Femme	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	1 200,00	14 400,00	1 200,00
Allocations familiales	148,00	148,00	148,00	148,00	148,00	148,00	148,00	148,00	148,00	148,00	148,00	148,00	1 776,00	148,00
Allocation logement	0,00													0,00
RMI	0,00													0,00
Assedic	0,00													0,00
Rembt Sécu	22,00	11,00	22,00	22,00		44,00	44,00		44,00		22,00	44,00		30,56
Rembt Mutuelle	12,00	6,00	12,00	12,00		24,00	24,00		12,00		12,00	24,00		15,33
Revenus divers	0,00													0,00
Total revenus	3 232,00	3 215,00	3 232,00	3 232,00	3 198,00	3 266,00	3 266,00	3 198,00	3 254,00	3 198,00	3 232,00	3 266,00	38 376,00	3 232,42
	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre		
Dépenses														Dépenses
Loyer	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	950,00	11 400,00	950,00
Assurance Logement	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	25,00
Eau	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290,00	0,00	0,00	0,00	0,00	290,00	0,00	580,00	48,33
Electricité EDF	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	85,00	1 020,00	85,00
Chauffage GDF	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	48,00	576,00	48,00
Abonnement Internet	29,90	29,90	29,90	29,90	29,90	29,90	29,90	29,90	29,90	29,90	29,90	29,90	358,80	29,90
Téléphone fixe supp.	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00	30,00		30,00
Mobile	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00	140,00		140,00
Alimentation	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00	600,00
Vêtements parents	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		41,67
Vêtements enfants	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		50,00
Médecin	50,00	25,00	50,00	50,00	0,00	100,00	100,00	0,00	100,00	0,00	50,00	100,00	625,00	52,08
Santé divers	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Argent de poche	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	40,00	480,00	40,00
Cadeaux	200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	500,00	41,67
Vacances	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1 500,00	125,00
Vacances enfants	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	800,00	66,67
Sortie (Resto...)	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	80,00	960,00	80,00
Loisirs (Ciné...)	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	36,00	432,00	36,00
Impôts revenus	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	120,00	1 440,00	120,00
Impôts locaux	450,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	450,00	37,50
Transports	256,00	256,00	256,00	256,00	256,00	256,00	256,00	256,00	256,00	256,00	256,00	256,00	3 072,00	256,00
Rembt Crédit Conso	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00		150,00

Page 1 de 4

2009

Mobilier									800,00						800,00
Travaux et entretien	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00	0,00	50,00	50,00	50,00	50,00	50,00			45,83
Divers imprévus	0,00														0,00
Total dépenses	4 014,90	2 639,90	2 664,90	2 664,90	2 614,90	3 554,90	5 114,90	2 614,90	3 514,90	2 614,90	2 954,90	3 014,90	24 493,80	3 165,32	
Balance	-782,90	575,10	567,10	567,10	583,10	-288,90	-1 848,90	583,10	-260,90	583,10	277,10	251,10	13 882,20	67,10	
	janvier	février	mars	avril	mai	juin	juillet	août	septembre	octobre	novembre	décembre			
SOLDES															
Solde Déc 2008	250,00														
Solde actuel	-532,90	42,20	609,30	1176,40	1759,50	1470,60	-378,30	204,80	-56,10	527,00	804,10	1055,20			