

Traitement de texte

Bilan 1

Etape1: Recopier le texte suivant

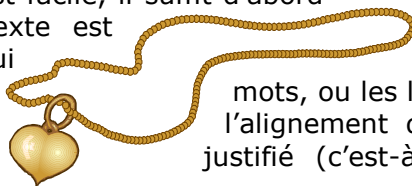
La mise en page dans Word, c'est facile, il suffit d'abord de taper son texte et ensuite, une fois que notre texte est tapé, on s'occupe de mettre en **gras** les mots qui doivent l'être et mettre en **couleur** les phrases, les mots, ou les lettres que vous voulez...
Ensuite, nous allons faire l'alignement du texte et pour celui-ci nous allons faire un alignement justifié (c'est-à-dire que ce sera bien aligné de chaque côté)...

Etape2: Fonction copier / coller et placement des images

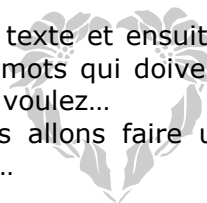


La mise en page dans Word, c'est facile, il suffit d'abord de taper son texte et ensuite, une fois que notre texte est tapé, on s'occupe de mettre en **gras** les mots qui doivent l'être et mettre en **couleur** les phrases, les mots, ou les lettres que vous voulez...
Ensuite, nous allons faire l'alignement du texte et pour celui-ci nous allons faire un alignement justifié (c'est-à-dire que ce sera bien aligné de chaque côté)...

La mise en page dans Word, c'est facile, il suffit d'abord de taper son texte et ensuite, une fois que notre texte est tapé, on s'occupe de mettre en **gras** les mots qui doivent l'être et mettre en **couleur** les phrases, les mots, ou les lettres que vous voulez...
Ensuite, nous allons faire l'alignement du texte et pour celui-ci nous allons faire un alignement justifié (c'est-à-dire que ce sera bien aligné de chaque côté)...



La mise en page dans Word, c'est facile, il suffit d'abord de taper son texte et ensuite, une fois que notre texte est tapé, on s'occupe de mettre en **gras** les mots qui doivent l'être et mettre en **couleur** les phrases, les mots, ou les lettres que vous voulez...
Ensuite, nous allons faire l'alignement du texte et pour celui-ci nous allons faire un alignement justifié (c'est-à-dire que ce sera bien aligné de chaque côté)...



Etape3: Puces et numérotation

Recopier les éléments suivants : (remarque : on commence par écrire le texte, et ensuite on s'occupe de la numérotation)

- Alignement à gauche et encadré
 - Alignement centré et rapproché
 - Alignement à droite et derrière le texte
1. Alignement à gauche et encadré
 2. Alignement centré et rapproché
 3. Alignement à droite et derrière le texte

Etape4:

Tableaux et wordArt


des titres sympas!


Avec du Word Art

On peut mettre des images



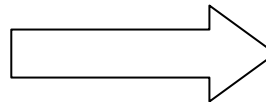
Et aussi des petits pictogrammes que l'on trouve en allant dans le menu insertion puis caractères spéciaux :

Téléphone 

Fax 

Email 

Disquette 



C'est sympa